



المرأة للتدريب والتأهيل لسوق العمل
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (٢٣٢١)

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



محاضر اجتماعات اللجان الدائمة

لجمعية تمكين المرأة للتدريب والتأهيل
لسوق العمل بمحافظة القنفذة

للعام المالي ٢٠٢٤



٣المقدمة
٤الهدف من السجل
٥بيان اللجان الدائمة
٩ - ٦وصف اللجان الدائمة
١٣-١١محاضر اجتماعات اللجان الدائمة الربع الاول
١٦-١٤محاضر اجتماعات اللجان الدائمة الربع الثاني
١٩-١٧محاضر اجتماعات اللجان الدائمة الربع الثالث



المقدمة

انطلاقاً من رسالة جمعية تمكين المرأة للتدريب والتأهيل لسوق العمل بمحافظة القنفذة في الارتقاء بقدرات المرأة وتعزيز دورها في التنمية المجتمعية، وحرصاً على تحقيق أعلى معايير الحوكمة والكفاءة المؤسسية، فقد تم إنشاء هذا السجل لتوثيق أعمال اللجان الدائمة بالجمعية.

يهدف هذا السجل إلى تنظيم وتوثيق مهام وصلاحيات اللجان، وتحديد أدوار أعضائها، وضمان استمرارية العمل وفق خطط واضحة وإجراءات معتمدة، بما يسهم في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للجمعية، وتعزيز الشفافية والمساءلة أمام مجلس الإدارة وأصحاب المصلحة.



أهداف سجل اللجان الدائمة

١-توثيق تشكيل اللجان الدائمة بالجمعية وأعضائها ومهامهم بشكل رسمي ومنظم.

١. تحديد الصلاحيات والمسؤوليات لكل لجنة بما يضمن وضوح الأدوار وتكامل العمل.
٢. متابعة الأداء وتقييم إنجازات اللجان بصورة دورية وفق خطط العمل المعتمدة.
٣. تعزيز الحوكمة والالتزام باللوائح والسياسات المعتمدة في عمل الجمعية.
٤. تحقيق الاستمرارية في عمل اللجان وضمان عدم تأثر أدائها بتغيير الأعضاء أو الإدارات.
٥. دعم اتخاذ القرار من خلال تزويد مجلس الإدارة بتقارير دقيقة وموثقة حول أعمال اللجان.
٦. المساهمة في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للجمعية بكفاءة وفاعلية.





بيان اللجان الدائمة
بجمعية تمكين المرأة للتدريب والتأهيل لسوق العمل
بمحافظة القنفذة

اللجنة اسم	نوع اللجنة	المهام	الأعضاء / اللجنة رئيس
الموارد لجنة والتدريب البشرية	دائمة	وضع والمتطوعات، الموظفين شؤون على الإشراف الأداء تقييم متابعة والتطوير، التدريب خطط	مرفق وصف اللجنة
المالية اللجنة	دائمة	المالية، التقارير مراجعة السنوية، الميزانية إعداد والإيرادات المصروفات على الإشراف	مرفق وصف اللجنة
البرامج لجنة والمشاريع	دائمة	متابعة والمبادرات، التدريبية البرامج وتنفيذ تصميم الأثر وقياس الأهداف تحقيق	مرفق وصف اللجنة
العامة العلاقات لجنة والإعلام	دائمة	صورة تعزيز والتسويق، الإعلامية الحملات إدارة والداعمين الشركاء مع التنسيق المجتمع، في الجمعية	مرفق وصف اللجنة
المراجعة لجنة والالتزام	دائمة	الالتزام من التأكد والسياسات، اللوائح تطبيق متابعة المخاطر إدارة مراقبة بالأنظمة،	مرفق وصف اللجنة
الموارد تنمية لجنة المالية	دائمة	لجذب خطط إعداد جديدة، تمويل مصادر عن البحث المانحين علاقات إدارة والرعايات، التبرعات	مرفق وصف اللجنة



قرار إداري

الموضوع: قرار تشكيل اللجان الدائمة

انطلاقاً من النظام الأساسي للجمعية، وحرصاً على رفع كفاءة الكوادر البشرية وتطوير مهاراتهم، وتحقيق أهداف الجمعية في مجال التدريب والتأهيل، وبناءً على ما تقتضيه مصلحة العمل، وبناءً على الصلاحيات الممنوحة لمجلس الإدارة؛ فقد تقرر اعتماد اللجان المعتمدة الدائمة في محضر رقم (٢٠) في الربع الرابع من عام ٢٠٢٣ م بتاريخ: ١٤٤٤/٥/٨ هـ ٢٣/١٢/٢٠٢٣ م والموضحة تفصيلها في لائحة اللجان المعتمدة والدائمة والمصنفة فيما يلي:

أولاً: اللجان التنفيذية الدائمة

لجنة الموارد البشرية والتدريب / اللجنة المالية / لجنة البرامج والمشاريع / لجنة العلاقات العامة والإعلام
لجنة المراجعة والالتزام

توقيع عضوات مجلس الإدارة

م	الاسم	الصفة	التوقيع
1	جمعة عبده موسى الصلبي	رئيس مجلس الإدارة	
2	مريم إبراهيم مطاعن الجعفري	ناتبة رئيس مجلس الإدارة	
3	تهاني حسين العقيلي	المشرف المالي	
4	حليمة احمد العمري	عضوة	
5	هداية يوسف الكناني	عضوة	
6	فاطمة احمد الكناني	عضوة	
7	خديجة مكاشر	عضوة	
8	حليمة خليل العلوي	عضوة	
9	دقاقة بالغيث السيد	عضوة	



وصف اللجان الدائمة
بجمعية تمكين المرأة للتدريب والتأهيل لسوق العمل
بمحافظة القنفذة

لجنة الموارد البشرية والتدريب			اسم اللجنة
رئيس مجلس الإدارة			المرجعية
2023/12/23م			تاريخ التشكيل
مؤتته	ملحقة	<input checked="" type="checkbox"/> دائمة	نوع اللجنة
مراجعة ومتابعة إجراءات وسياسات وتفاصيل العمل في الجمعية وفق متطلبات وعمليات الحوكمة			الهدف العام (الغرض من تشكيل اللجنة)
1. اعداد خطط التدريب السنوية للعمليات والمتطلبات			المهام
2. متابعة شؤون الموارد البشرية والتأكد من تطبيق اللوائح الداخلية.			
3. الإشراف على عمليات التوظيف، والاستقطاب، وتقييم الأداء			
4. رفع التقارير الدورية لمجلس الإدارة حول الإنجازات والتحديات			
5. إجراء المقابلات واختيار الكفاءات المطلوبة.			
1. جمعه عبده الصليبي:الرئيس			الأعضاء
2. مريم إبراهيم الجعفري:المقرر			
3. دفاة بالغيث السيد			
4. خديجة عبدالله مكاشر			
5. فاطمة راجح العبدلي			
<input checked="" type="checkbox"/> ربع سنوي	شهري	اسبوعي	الاية التنفيذ
اربع اجتماعات سنوية			عدد الاجتماعات
تصويت أكثر من عدد نصف أعضاء اللجنة			الاية اتخاذ القرار



وصف اللجان الدائمة
بجمعية تمكين المرأة للتدريب والتأهيل لسوق العمل
بمحافظة القنفذة

اللجنة المالية			اسم اللجنة
مجلس الإدارة			المرجعية
2023/12/23م			تاريخ التشكيل
مؤتته	ملحقة	<input checked="" type="checkbox"/> دائمة	نوع اللجنة
ضمان الإدارة الفعالة والمستدامة للموارد المالية للجمعية من خلال التخطيط المالي السليم، الرقابة الدقيقة، والشفافية في جميع العمليات المالية، بما يدعم تحقيق أهداف الجمعية ويعزز استقرارها المالي.			الهدف العام (الغرض من تشكيل اللجنة)
1. عداد ومراجعة الميزانية السنوية للجمعية ورفعها لمجلس الإدارة لاعتمادها			المهام
2. متابعة الإيرادات والمصروفات والتأكد من سلامة الإجراءات المالية			
3. لإشراف على إعداد التقارير المالية الدورية ومراجعتها قبل عرضها على مجلس الإدارة			
4. التأكد من الالتزام بالأنظمة واللوائح المحاسبية المعتمدة من الجهات الرسمية			
5. متابعة عمليات التدقيق الداخلي والخارجي والتنسيق مع المراجعين			
6. تقديم التوصيات لمجلس الإدارة بشأن تنمية الموارد المالية وتحسين إدارة الأصول			
7. وضع استراتيجيات وخطط متكاملة لتنمية الموارد المالية للجمعية			
8. البحث عن مصادر تمويل جديدة، سواء كانت تبرعات، رعايات، أو شراكات استراتيجية			
9. اقتراح مبادرات مبتكرة لزيادة دخل الجمعية بما يتوافق مع أهدافها ورسالتها			
التوقيع بالعلم	الصفة	اسم العضو	الاعضاء
	رئيس مجلس الإدارة	جمعة عبدة الصلبي	
	المشرف المالي	تهاني حسين العقيلي	
	المدير المالي	سعدية حمزة الزحمي	
<input checked="" type="checkbox"/> ربع سنوي	شهري	اسبوعي	الاية التنفيذ
اربع اجتماعات سنوية			عدد الاجتماعات
تصويت أكثر من عدد نصف أعضاء اللجنة			الاية اتخاذ القرار



وصف اللجان الدائمة
بجمعية تمكين المرأة للتدريب والتأهيل لسوق العمل
بمحافظة القنفذة

اسم اللجنة		
لجنة البرامج والمشاريع		
المرجعية		
مجلس الإدارة		
تاريخ التشكيل		
2023/12/23م		
نوع اللجنة		
مؤتته	ملحقة	<input checked="" type="checkbox"/> دائمة
الهدف العام (الغرض من تشكيل اللجنة)		
تطوير وتنفيذ برامج ومشاريع تدريبية نوعية وفعالة تساهم في تمكين المرأة وتأهيلها لسوق العمل، مع ضمان تحقيق الأثر الإيجابي المستدام والمساهمة في تحقيق رؤية ورسالة الجمعية.		
المهام		
1.	تصميم وتطوير البرامج التدريبية والمشاريع التي تتماشى مع أهداف الجمعية ورؤيتها	
2.	دراسة احتياجات المستفيدات وتحليلها لضمان ملائمة البرامج المقدمة	
3.	متابعة تنفيذ البرامج والمشاريع وفق الخطط الزمنية والجودة المحددة	
4.	تقييم أثر البرامج والمشاريع ورفع تقارير دورية لمجلس الإدارة	
5.	التنسيق مع الجهات الشريكة والداعمة لتوسيع نطاق البرامج وزيادة فعاليتها	
٦.	اقتراح مبادرات جديدة تلبى الاحتياجات المتغيرة للسوق والمجتمع	
٧.	ضمان الالتزام بالمعايير المهنية والفنية في تنفيذ البرامج والمشاريع	
٨.	الإشراف على إدارة الموارد البشرية والمادية المخصصة للبرامج والمشاريع	
الاعضاء		
اسم العضو	الصفة	التوقيع بالعلم
1. جمعة عبدة الصلبي	رئيس مجلس الإدارة	
2. مريم إبراهيم الجعفري	نائبية الرئيس	
3. عيشة الصمى	مديرة البرامج والمشاريع	
اليه التنفيذ	اسبوعي	شهرى
عدد الاجتماعات	ربع سنوي <input checked="" type="checkbox"/>	
اليه اتخاذ القرار	اربع اجتماعات سنوية	
	تصويت أكثر من عدد نصف أعضاء اللجنة	



وصف اللجان الدائمة
بجمعية تمكين المرأة للتدريب والتأهيل لسوق العمل
بمحافظة القنفذة

لجنة العلاقات العامة والاعلام			اسم اللجنة
مجلس الإدارة			المرجعية
2023/12/23م			تاريخ التشكيل
مؤقتة	ملحقة	<input checked="" type="checkbox"/> دائمة	نوع اللجنة
تعزيز صورة الجمعية ورفع وعي المجتمع بأهدافها وأنشطتها من خلال بناء علاقات متميزة مع وسائل الإعلام والشركاء، وتنفيذ حملات إعلامية فعالة تساهم في دعم رسالتها وتحقيق أهدافها التنموية			الهدف العام (الغرض من تشكيل اللجنة)
1. وضع استراتيجيات وخطط إعلامية لتعزيز حضور الجمعية في وسائل الإعلام المختلفة			المهام
2. إعداد وتنفيذ الحملات الإعلامية والتسويقية لتعريف المجتمع ببرامج وأنشطة الجمعية			
3. بناء علاقات فعالة مع وسائل الإعلام المحلية والوطنية لنشر أخبار الجمعية وقصص نجاحها			
4. إدارة الحسابات الرسمية للجمعية على منصات التواصل الاجتماعي ومتابعة التفاعل معها			
5. التنسيق مع الشركاء والجهات الداعمة لتنظيم الفعاليات الإعلامية والمناسبات الرسمية			
6. رصد وتحليل صورة الجمعية في الإعلام والتعامل مع أي معلومات خاطئة أو سلبية			
7. إعداد التقارير الدورية لمجلس الإدارة حول أداء أنشطة العلاقات العامة والإعلام			
8. تطوير المحتوى الإعلامي المتنوع (مقالات، فيديوهات، منشورات) بما يتناسب مع أهداف الجمعية			
التوقيع بالعلم	الصفة	اسم العضو	الاعضاء
	عضو مجلس الإدارة (رئيس)	دقاقة بالغيث السيد	
	عضو مجلس الإدارة (عضوة)	حليمة خليل العلوي	
	مدير العلاقات العامة والاعلام (مقرر)	فيصل كنانى	
<input checked="" type="checkbox"/> ربع سنوي	شهري	اسبوعي	الاية التنفيذ
اربع اجتماعات سنوية			عدد الاجتماعات
تصويت أكثر من عدد نصف أعضاء اللجنة			الاية اتخاذ القرار



وصف اللجان الدائمة
بجمعية تمكين المرأة للتدريب والتأهيل لسوق العمل
بمحافظة القنفذة

لجنة المراجعة والالتزام			اسم اللجنة
مجلس الإدارة			المرجعية
2023/12/23م			تاريخ التشكيل
مؤقته	ملحقة	<input checked="" type="checkbox"/> دائمة	نوع اللجنة
ضمان الامتثال الكامل للأنظمة والسياسات المعتمدة داخل الجمعية من خلال المراجعة الدورية والإشراف على تطبيق...ضوابط الحوكمة، مع تعزيز الشفافية والمساءلة وتحسين نظم الرقابة الداخلية لدعم الأداء المؤسسي المستدام			الهدف العام (الغرض من تشكيل اللجنة)
1. مراجعة الالتزام بالأنظمة واللوائح الداخلية المعتمدة من الجمعية والجهات المختصة			المهام
2. الإشراف على تنفيذ سياسات الحوكمة والرقابة الداخلية			
3. تقييم فعالية الضوابط والإجراءات المتبعة في العمليات المالية والإدارية			
4. متابعة تقارير التدقيق الداخلي والخارجي والتأكد من معالجة الملاحظات والتوصيات			
5. رصد المخاطر المحتملة ووضع توصيات للحد منها أو إدارتها بفعالية			
٦. تقديم تقارير دورية لمجلس الإدارة حول مستوى الالتزام والمخاطر ونتائج المراجعة			
٧. العمل على تعزيز الشفافية والمساءلة داخل الجمعية			
٨. التعاون مع الإدارات والأقسام المختلفة لضمان الالتزام المستمر بالسياسات والإجراءات			
التوقيع بالعلم	الصفة	اسم العضو	الاعضاء
	رئيس مجلس الإدارة (رئيس)	جمعة عبده الصلبي	
	نائب مجلس الإدارة (مقرر)	مريم إبراهيم الجعفري	
	عضوة	خديجة عبدالله مكاشر	
	عضوة	دقاقة بالغيث السيد	
	عضوة	فاطمة أحمد الكنانى	
	عضوة	هدية يوسف الكنانى	
<input checked="" type="checkbox"/> نصف سنوي	شهري	اسبوعي	الاية التنفيذ
اجتماعان سنوية			عدد الاجتماعات
تصويت أكثر من عدد نصف أعضاء اللجنة			الاية اتخاذ القرار



وصف اللجان الدائمة
بجمعية تمكين المرأة للتدريب والتأهيل لسوق العمل
بمحافظة القنفذة

اسم اللجنة		
لجنة تنظيم الفعاليات		
المرجعية		
مجلس الإدارة		
تاريخ التشكيل		
2023/12/23م		
نوع اللجنة		
دائمة	ملحقة	مؤقتة <input checked="" type="checkbox"/>
الهدف العام (الغرض من تشكيل اللجنة)		
التخطيط والتنفيذ الفعال لجميع الفعاليات والمناسبات التي تنظمها الجمعية، بما يعزز التواصل مع المجتمع ..ويعكس رسالة الجمعية ويسهم في دعم أنشطتها وبرامجها بطريقة منظمة وناجحة		
المهام		
1.	التخطيط الشامل للفعاليات والمناسبات التي تنظمها الجمعية وفق الأهداف المحددة	
2.	إعداد جداول زمنية دقيقة لكل فعالية مع تحديد الموارد والميزانية المطلوبة	
3.	التنسيق مع الجهات الداخلية والخارجية لضمان نجاح تنفيذ الفعالية	
4.	متابعة عمليات التسجيل والتجهيزات اللوجستية اللازمة لكل فعالية	
5.	إشراف مباشر على سير الفعالية وحل أي مشكلات طارئة خلال التنفيذ	
٦	توثيق الفعاليات وإعداد تقارير تقييمية بعد كل فعالية لتحديد نقاط القوة وفرص التحسين	
٧	العمل على تعزيز المشاركة المجتمعية وزيادة عدد المستفيدين من الفعاليات	
٨	قتراح أفكار جديدة للفعاليات بما يتناسب مع أهداف ورسالة الجمعية	
الاعضاء		
1.	اسم العضو	الصفة
	مريم إبراهيم الجعفري	نائب مجلس الإدارة (رئيس)
2.	عائشة حسين الخالدي	موظفة برامج (عضوة)
3.	عيشة الصمي	مديرة البرامج (مقرر)
الدية التنفيذ		
اسبوعي		
شهرى		
ربع سنوي <input checked="" type="checkbox"/>		
عدد الاجتماعات		
اربع اجتماعات سنوية		
الدية اتخاذ القرار		
تصويت أكثر من عدد نصف أعضاء اللجنة		



وصف اللجان الدائمة
بجمعية تمكين المرأة للتدريب والتأهيل لسوق العمل
بمحافظة القنفذة

لجنة التخطيط الاستراتيجي			اسم اللجنة
مجلس الإدارة			المرجعية
2023/12/23م			تاريخ التشكيل
مؤقتة <input checked="" type="checkbox"/>	ملحقة	دائمة	نوع اللجنة
وضع وتنفيذ الخطط الاستراتيجية التي توجه عمل الجمعية لتحقيق رؤيتها وأهدافها طويلة الأمد، مع ضمان... التكامل والتنسيق بين جميع الإدارات واللجان لتعزيز الأداء المؤسسي وتحقيق التنمية المستدامة			الهدف العام (الغرض من تشكيل اللجنة)
1.	إعداد وصياغة الخطة الاستراتيجية للجمعية بما يتماشى مع رؤيتها ورسالتها		المهام
2.	تحليل البيئة الداخلية والخارجية للجمعية لتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات تحليل (SWOT).		
3.	وضع أهداف استراتيجية واضحة وقابلة للقياس وتحديد مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs)		
4.	تنسيق العمل بين مختلف اللجان والإدارات لضمان تنفيذ الخطة الاستراتيجية بفعالية.		
5.	متابعة وتقييم تقدم تنفيذ الخطة الاستراتيجية وإعداد تقارير دورية لمجلس الإدارة		
٦.	تحديث الخطط الاستراتيجية بناءً على النتائج والتغيرات في البيئة المحيطة		
٧.	اقتراح مبادرات ومشاريع استراتيجية تدعم تحقيق أهداف الجمعية		
٨.	تعزيز ثقافة التخطيط المستمر والتطوير المؤسسي داخل الجمعية		
			الاعضاء
	الصفة	اسم العضو	
	رئيس مجلس الإدارة (رئيس)	جمعه عبده موسى الصلبي	
	نائب مجلس الإدارة (عضوة)	مريم إبراهيم الجعفري	
	المدير التنفيذي (مقررة)	ذكري على الكنانى	
	موظفة برامج (عضوة)	عائشة حسين الخالدي	
	مديرة البرامج (عضوة)	عيشة الصمى	
	المدير المالي (عضوة)	سعدية حمزة الزاحمي	
سبوعي <input checked="" type="checkbox"/>	شهري	اسبوعي	الاية التنفيذ
اربع اجتماعات سنوية			عدد الاجتماعات
تصويت أكثر من عدد نصف أعضاء اللجنة			الاية اتخاذ القرار



وصف اللجان الدائمة

بجمعية تمكين المرأة للتدريب والتأهيل لسوق العمل

بمحافظة القنفذة

اسم اللجنة		
لجنة الطوارئ والازمات		
المرجعية		
مجلس الإدارة		
تاريخ التشكيل		
2023/12/23م		
نوع اللجنة		
موقته <input checked="" type="checkbox"/>	ملحقة	دائمة
الهدف العام (الغرض من تشكيل اللجنة)		
ضمان جاهزية الجمعية للتعامل مع حالات الطوارئ والأزمات بكفاءة وفاعلية، من خلال وضع الخطط والإجراءات اللازمة للحد من أثارها، وحماية الأرواح والممتلكات، واستمرار تقديم الخدمات بأعلى مستوى....ممكن في مختلف الظروف		
المهام		
1.	إعداد خطة شاملة للطوارئ والأزمات تتضمن الإجراءات الوقائية وآليات الاستجابة السريعة	
2.	تحديد أنواع المخاطر المحتملة التي قد تواجه الجمعية ووضع خطط للتعامل معها.	
3.	التنسيق مع الجهات الرسمية والمنظمات ذات العلاقة لضمان فاعلية خطط الطوارئ.	
4.	تنظيم برامج تدريبية للعاملين والمتطوعين على إجراءات السلامة والاستجابة للأزمات.	
5.	توفير وتجهيز المستلزمات والمعدات اللازمة للتعامل مع الطوارئ	
6.	إنشاء نظام للإنذار المبكر والإبلاغ عن الحوادث أو الكوارث	
7.	متابعة تنفيذ خطط الطوارئ وتحديثها بشكل دوري بناءً على المستجدات	
8.	.. دارة عمليات الإخلاء والإيواء الموقت وضمان سلامة المستفيدين والعاملين	
9.	توثيق جميع الحوادث والإجراءات المتخذة للاستفادة منها في تحسين الأداء المستقبلي	
10.	تقييم فعالية الاستجابة بعد انتهاء الأزمة ووضع توصيات للتحسين	
الاعضاء		
اسم العضو	الصفة	التوقيع بالعلم
1. جمعه عبده موسى الصلبي	رئيس مجلس الإدارة (رئيس)	
2. مريم إبراهيم الجعفري	نائب مجلس الإدارة (عضوة)	
3. ذكري على الكناني	المدير التنفيذي (مقرر)	
4. عائشة حسين الخالدي	موظفة برامج (عضوة)	
5. عيشة الصمي	مديرة البرامج (عضوة)	
6. سعدية حمزة الزاحمي	المدير المالي (عضوة)	
الاية التنفيذ		
اسبوعي	شهري	ربع سنوي <input checked="" type="checkbox"/>
عدد الاجتماعات		
اربع اجتماعات سنوية		



المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



محاضر اجتماعات اللجان الدائمة

لجمعية تمكين المرأة للتدريب والتأهيل
لسوق العمل بمحافظة القنفذة

للعام المالي ٢٠٢٤



محضر الاجتماع الربع الأول للعام المالي ٢٠٢٤

لجنة الموارد البشرية والتدريب			
اليوم	الترتيب	الوقت	المكان
الاحد	الثلاثاء ٢٠٢٤/٤/٣٠	١١:٣٠ص	قاعة اجتماعات الجمعية
نوع الاجتماع	رقم الاجتماع	عدد الحضور من الاعضاء	٥
ربع سنوي	١	عدد الغياب من الاعضاء	لا يوجد

بعون الله وتوفيقه وفي المكان والزمان المحددان بعالية وبحضور أعضاء اللجنة وترأس الاجتماع رئيس اللجنة الأستاذة/ جمعه عبده الصلبي وذلك لمتابعة جدول الاعمال التالي :

جدول الاعمال	
1.	مراجعة خطط التدريب الربع الاول للعلامات والمتطوعات
2.	متابعة شؤون الموارد البشرية والتأكد من تطبيق اللوائح الداخلية.
3.	تقييم عمليات التوظيف، والاستقطاب، والأداء المنفذة في الربع الأول
4.	رفع تقرير الربع الأول لمجلس الإدارة حول الإنجازات والتحديات
5.	مراجعة المقابلات واختبار الكفاءات المنفذة في الربع الأول

تم بحمد الله وتوفيقه الانتهاء من الاجتماع في تمام الساعة ١٢:٣٠م ونتج عن الاجتماع التوصيات التالية :

توصيات لجنة الموارد البشرية والتدريب

- ١/ اعتماد خطة تدريب سنوية تستهدف تطوير مهارات الموظفين والمتطوعات بما يتوافق مع احتياجات الجمعية وأهدافها الاستراتيجية
- ٢/ تحديث توصيف الوظائف لجميع العاملين بما يوضح المهام والمسؤوليات بدقة
- ٣/ تنفيذ برامج تدريبية متخصصة في مجالات القيادة، إدارة المشاريع، والتقنيات الحديثة لدعم كفاءة الأداء
- ٤/ إعداد قاعدة بيانات للموارد البشرية تشمل المؤهلات، الخبرات، والسجلات التدريبية
- ٥/ اعتماد نظام تقييم أداء ربع سنوي يتضمن معايير واضحة ومؤشرات أداء قابلة للقياس
- ٦/ إطلاق برنامج تحفيزي لتشجيع الموظفين والمتطوعات المتميزات في الأداء والتدريب
- ٧/ تعزيز التدريب الإلكتروني وإدراج دورات عبر منصات تعليمية معتمدة لتوسيع فرص التعلم
- ٨/ التنسيق مع الجهات المانحة لتأمين دعم مالي أو تقني للبرامج التدريبية
- ٩/ إجراء مسح احتياجات تدريبية سنوي لضمان توافق التدريب مع متطلبات سوق العمل

م	الاسم	التوقيع
1.	جمعه عبده الصلبي:الرئيس	
2.	مريم ابراهيم الجعفري:المقرر	
3.	دفاة بلعيت السيد	
4.	خديجة عبدالله مكاشر	
5.	فاطمة راجح العبدلي	



اللجنة المالية			
اليوم	التاريخ	الوقت	المكان
الاحد	الثلاثاء ٢٠٢٤/٤/٣٠	١١:٣٠ ص	قاعة اجتماعات الجمعية
نوع الاجتماع	رقم الاجتماع	عدد الحضور من الاعضاء	٣
ربع سنوي	١	عدد الغياب من الاعضاء	لا يوجد

بعون الله وتوفيقه وفي المكان والزمان المحددان بعالية وبحضور أعضاء اللجنة وترأس الاجتماع رئيس اللجنة الأستاذة/ جمعه عبده الصلبي وذلك لمتابعة جدول الاعمال التالي :

جدول الاعمال	الرقم
مراجعة الميزانية للربع الأول للجمعية ورفعها لمجلس الإدارة لاعتمادها	1.
متابعة الإيرادات والمصروفات للربع الأول والتأكد من سلامة الإجراءات المالية	2.
إعداد التقارير المالية للربع الأول ومراجعتها قبل عرضها على مجلس الإدارة	3.
التأكد من الالتزام بالأنظمة واللوائح المحاسبية المعتمدة من الجهات الرسمية	4.
متابعة عمليات التدقيق الداخلي والخارجي والتنسيق مع المراجعين للربع الأول	5.
تقديم التوصيات لمجلس الإدارة بشأن تنمية الموارد المالية وتحسين إدارة الأصول	٦
وضع استراتيجيات وخطط متكاملة لتنمية الموارد المالية للجمعية	٧
اقترح مصادر تمويل جديدة، سواء كانت تبرعات، رعايات، أو شراكات استراتيجية	٨

تم بحمد الله وتوفيقه الانتهاء من الاجتماع في تمام الساعة ١٢:٣٠ م ونتج عن الاجتماع التوصيات التالية :

توصيات اللجنة المالية :

١. اعتماد التقرير المالي الربع سنوي ومراجعته للتأكد من توافقه مع اللوائح والسياسات المالية المعتمدة
٢. إعداد خطة مالية سنوية تتضمن التقديرات الإيرادية والمصروفات المتوقعة وفق أهداف الجمعية
٣. تعزيز مصادر الدخل من خلال تنوع الاستثمارات والمشاريع المدرة للربح
٤. تخصيص ميزانية واضحة لكل برنامج أو مشروع لضمان ضبط الصرف ومراقبة الأداء المالي
٥. مراجعة العقود والالتزامات المالية قبل التوقيع للتأكد من التوافق مع مصلحة الجمعية
٦. الالتزام برفع التقارير المالية الدورية لمجلس الإدارة في المواعيد المحددة
٧. تطبيق سياسات ضبط الإنفاق وترشيد المصروفات دون التأثير على جودة البرامج
٨. تفعيل آليات التحصيل لضمان سرعة استلام المستحقات المالية
٩. تعزيز الشفافية المالية من خلال نشر ملخصات دورية عن الوضع المالي للجمعية
١٠. إجراء مراجعة دورية للحسابات البنكية والتأكد من سلامة العمليات المالية

اسم العضو	الصفة	التوقيع بالعلم
جمعة عبده الصلبي	رئيس مجلس الإدارة	
تهاني حسين العقيلي	المشرف المالي	
سعدية حمزة الزحمي	المدير المالي	



لجنة البرامج والمشاريع			
اليوم	التاريخ	الوقت	المكان
الاحد	الثلاثاء ٢٠٢٤/٤/٣٠	١٠:٣٠ ص	قاعة اجتماعات الجمعية
نوع الاجتماع	رقم الاجتماع	عدد الحضور من الاعضاء	٣
ربع سنوي	١	عدد الغياب من الاعضاء	لا يوجد

بعون الله وتوفيقه وفي المكان والزمان المحددان بعالية وبحضور أعضاء اللجنة وتراس الاجتماع رئيس اللجنة الأستاذة/ جمعه عبده الصلبي وذلك لمتابعة جدول الاعمال التالي :

جدول الاعمال	
١.	..تصميم وتطوير البرامج التدريبية والمشاريع التي تتماشى مع أهداف الجمعية ورؤيتها
٢.	..دراسة احتياجات المستفيدات وتحليلها لضمان ملائمة البرامج المقدمة
٣.	متابعة تنفيذ البرامج والمشاريع وفق الخطط الزمنية والجودة المحددة
٤.	تقييم أثر البرامج والمشاريع ورفع تقارير دورية لمجلس الإدارة
٥.	التنسيق مع الجهات الشريكة والداعمة لتوسيع نطاق البرامج وزيادة فعاليتها
٦.	اقتراح مبادرات جديدة تلبي الاحتياجات المتغيرة للسوق والمجتمع
٧.	ضمان الالتزام بالمعايير المهنية والفنية في تنفيذ البرامج والمشاريع
٨.	الإشراف على إدارة الموارد البشرية والمادية المخصصة للبرامج والمشاريع

تم بحمد الله وتوفيقه الانتهاء من الاجتماع في تمام الساعة ١٢:٣٠م ونتج عن الاجتماع التوصيات التالية :

توصيات لجنة البرامج والمشاريع

- ١/ اعتماد خطة البرامج والمشاريع للربع القادم بما يتوافق مع رؤية وأهداف الجمعية
- ٢/ تطوير البرامج القائمة وإدخال تحسينات على آليات التنفيذ بناءً على تقييم الأداء السابق
- ٣/ إطلاق برامج جديدة تلبي احتياجات الفئة المستهدفة وتتماشى مع الاتجاهات الحديثة في مجال العمل الخيري والتنموي
- ٤/ تخصيص الموارد اللازمة من ميزانية الجمعية لدعم تنفيذ البرامج والمشاريع ذات الأولوية
- ٥/ تعزيز الشراكات المجتمعية مع الجهات الداعمة والمؤسسات ذات الصلة لتوسيع نطاق أثر المشاريع
- ٦/ تطبيق آلية متابعة وتقييم لقياس الأثر الاجتماعي والاقتصادي لكل مشروع
- ٧/ تضمين عنصر الابتكار في تصميم البرامج والمشاريع لضمان استدامتها وجاذبيتها
- ٨/ تحديد مؤشرات أداء واضحة لكل برنامج ومشروع لقياس مدى تحقيق الأهداف
- ٩/ تنظيم فعاليات تعريفية للترويج لبرامج الجمعية وجذب المستفيدين والداعمين
- ١٠/ تحديث قاعدة بيانات المستفيدين لضمان دقة المعلومات وسهولة التواصل معهم

اسم العضو	الصفة	التوقيع بالعلم
جمعة عبده الصلبي	رئيس مجلس الادارة	
مريم ابراهيم الجعفري	نائبه الرئيس	
عيشة الصمي	مديرة البرامج والمشاريع	



لجنة العلاقات العامة والإعلام			
اليوم	التاريخ	الوقت	المكان
الأحد	الثلاثاء ٢٠٢٤/٤/٣٠	١١:٣٠ ص	قاعة اجتماعات الجمعية
نوع الاجتماع	رقم الاجتماع	عدد الحضور من الأعضاء	٣
ربع سنوي	١	عدد الغياب من الأعضاء	لا يوجد

بعون الله وتوفيقه وفي المكان والزمان المحددان بعالية وبحضور أعضاء اللجنة وترأس الاجتماع رئيس اللجنة الأستاذة/ جمعه عبده الصليبي وذلك لمتابعة جدول الاعمال التالي :

جدول الاعمال	
١.	وضع استراتيجيات وخطط إعلامية لتعزيز حضور الجمعية في وسائل الإعلام المختلفة
٢.	إعداد وتنفيذ الحملات الإعلامية والتسويقية لتعريف المجتمع ببرامج وأنشطة الجمعية
٣.	بناء علاقات فعالة مع وسائل الإعلام المحلية والوطنية لنشر أخبار الجمعية وقصص نجاحها
٤.	إدارة الحسابات الرسمية للجمعية على منصات التواصل الاجتماعي ومتابعة التفاعل معها
٥.	التنسيق مع الشركاء والجهات الداعمة لتنظيم الفعاليات الإعلامية والمناسبات الرسمية
٦.	رصد وتحليل صورة الجمعية في الإعلام والتعامل مع أي معلومات خاطئة أو سلبية
٧.	إعداد التقارير الدورية لمجلس الإدارة حول أداء أنشطة العلاقات العامة والإعلام
٨.	تطوير المحتوى الإعلامي المتنوع (مقالات، فيديوهات، منشورات) بما يتناسب مع أهداف الجمعية

تم بحمد الله وتوفيقه الانتهاء من الاجتماع في تمام الساعة ١٢:٣٠م ونتج عن الاجتماع التوصيات التالية :

توصيات لجنة العلاقات العامة والإعلام

- ١/ إعداد خطة إعلامية شاملة لتغطية أنشطة وبرامج الجمعية خلال الربع القادم
- ٢/ تعزيز الحضور الإعلامي للجمعية عبر المنصات الرقمية ووسائل التواصل الاجتماعي.
- ٣/ إنتاج محتوى إبداعي (صور، فيديوهات، مقالات) يعكس أثر برامج الجمعية ويبرز إنجازاتها.
- ٤/ تطوير الهوية البصرية للجمعية وتوحيد استخدام الشعار والتصاميم في جميع المواد الإعلامية.
- ٥/ توسيع شبكة العلاقات مع الجهات الإعلامية والصحفية لضمان تغطية واسعة للفعاليات.
- ٦/ إعداد نشرات دورية للتعريف بالمشاريع والبرامج والإنجازات وتوزيعها على الشركاء والمجتمع.
- ٧/ تنظيم حملات ترويجية لزيادة الوعي بأنشطة الجمعية وجذب المتطوعين والداعمين.
- ٨/ رصد وتحليل التفاعل الإعلامي مع الجمعية لقياس مدى وصول الرسائل الإعلامية.
- ٩/ تفعيل الشراكات الإعلامية مع مؤسسات و جهات ذات صلة لدعم الحملات والمبادرات.
- ١٠/ التنسيق مع اللجان الأخرى لضمان انسجام الرسائل الإعلامية مع أهداف الجمعية.

اسم العضو	الصفة	التوقيع بالعلم
دفاقة بالغيث السيد	عضو مجلس الإدارة (رئيس)	
حليمة خليل العلوي	عضو مجلس الإدارة (عضوة)	
فيصل كنانى	مدير العلاقات العامة والإعلام (مقرر)	



لجنة الطوارئ والازمات			
اليوم	الوقت	العدد	الاسم
الاحد	الثلاثاء ٢٠٢٤/٤/٣٠	١٣:٠٠ ص	قاعة اجتماعات الجمعية
نوع الاجتماع	رقم الاجتماع	عدد الحضور من الاعضاء	٣
ربع سنوي	١	عدد الغياب من الاعضاء	لا يوجد

بعون الله وتوفيقه وفي المكان والزمان المحددان بعالية وبحضور أعضاء اللجنة وترأس الاجتماع رئيس اللجنة الأستاذة/ جمعه عبده الصلبي وذلك لمتابعة جدول الاعمال التالي :

جدول الاعمال	
١.	إعداد خطة شاملة للطوارئ والازمات تتضمن الإجراءات الوقائية وآليات الاستجابة السريعة
٢.	تحديد أنواع المخاطر المحتملة التي قد تواجه الجمعية ووضع خطط للتعامل معها.
٣.	التنسيق مع الجهات الرسمية والمنظمات ذات العلاقة لضمان فاعلية خطط الطوارئ
٤.	تنظيم برامج تدريبية للعاملين والمتطوعين على إجراءات السلامة والاستجابة للازمات.
٥.	توفير وتجهيز المستلزمات والمعدات اللازمة للتعامل مع الطوارئ
٦.	إنشاء نظام للإنذار المبكر والإبلاغ عن الحوادث أو الكوارث
٧.	متابعة تنفيذ خطط الطوارئ وتحديثها بشكل دوري بناءً على المستجدات
٨.	..إدارة عمليات الإخلاء والإيواء المؤقت وضمان سلامة المستفيدين والعاملين

تم بحمد الله وتوفيقه الانتهاء من الاجتماع في تمام الساعة ١٣:٣٠ م ونتج عن الاجتماع التوصيات التالية :

توصيات لجنة الطوارئ والازمات

- إعداد خطة شاملة لإدارة الطوارئ وتحديثها بما يتوافق مع المستجدات والأنظمة.
- إجراء تدريبات محاكاة على سيناريوهات الازمات المحتملة لضمان جاهزية الفرق
- تشكيل فرق استجابة سريعة وتحديد المهام والمسؤوليات لكل عضو
- تجهيز المعدات والأدوات اللازمة للتعامل مع الحالات الطارئة وصيانتها بشكل دوري
- إنشاء قنوات اتصال بديلة لضمان التواصل الفعال أثناء الازمات
- إعداد قاعدة بيانات تحتوي على أرقام الطوارئ وجهات الدعم والمساندة
- تعزيز التنسيق مع الجهات الحكومية والأهلية المختصة بالطوارئ والدفاع المدني
- إطلاق برامج توعية وتدريب للموظفين والمتطوعين حول إجراءات السلامة
- تقييم المخاطر المحتملة ووضع خطط للحد من تأثيرها على سير العمل
- متابعة وتوثيق الأحداث الطارئة واستخلاص الدروس لتحسين الاستجابة مستقبلاً.



محضر الاجتماع الربع الثاني للعام المالي ٢٠٢٤

لجنة الموارد البشرية والتدريب			
اليوم	الترتيب	الوقت	المكان
الاحد	الخميس ٢٠٢٤/٨/٢٩	١١:٣٠ ص	قاعة اجتماعات الجمعية
نوع الاجتماع	رقم الاجتماع	عدد الحضور من الاعضاء	٥
ربع سنوي	٢	عدد الغياب من الاعضاء	لا يوجد

بعون الله وتوفيقه وفي المكان والزمان المحددان بعالية وبحضور أعضاء اللجنة وترأس الاجتماع رئيس اللجنة الأستاذة/ جمعه عبده الصلبي وذلك لمتابعة جدول الاعمال التالي :

جدول الاعمال	
1.	مراجعة خطط التدريب الربع الاول للعلامات والمتطوعات
2.	متابعة شؤون الموارد البشرية والتأكد من تطبيق اللوائح الداخلية.
3.	تقييم عمليات التوظيف، والاستقطاب، والأداء المنفذة في الربع الأول
4.	رفع تقرير الربع الأول لمجلس الإدارة حول الإنجازات والتحديات
5.	مراجعة المقابلات واختبار الكفاءات المنفذة في الربع الأول

تم بحمد الله وتوفيقه الانتهاء من الاجتماع في تمام الساعة ١٢:٣٠م ونتج عن الاجتماع التوصيات التالية :

توصيات لجنة الموارد البشرية والتدريب

- ١/ اعتماد خطة تدريب سنوية تستهدف تطوير مهارات الموظفين والمتطوعات بما يتوافق مع احتياجات الجمعية وأهدافها الاستراتيجية
- ٢/ تحديث توصيف الوظائف لجميع العاملين بما يوضح المهام والمسؤوليات بدقة
- ٣/ تنفيذ برامج تدريبية متخصصة في مجالات القيادة، إدارة المشاريع، والتقنيات الحديثة لدعم كفاءة الأداء
- ٤/ إعداد قاعدة بيانات للموارد البشرية تشمل المؤهلات، الخبرات، والسجلات التدريبية
- ٥/ اعتماد نظام تقييم أداء ربع سنوي يتضمن معايير واضحة ومؤشرات أداء قابلة للقياس
- ٦/ إطلاق برنامج تحفيزي لتشجيع الموظفين والمتطوعات المتميزات في الأداء والتدريب
- ٧/ تعزيز التدريب الإلكتروني وإدراج دورات عبر منصات تعليمية معتمدة لتوسيع فرص التعلم
- ٨/ التنسيق مع الجهات المانحة لتأمين دعم مالي أو تقني للبرامج التدريبية
- ٩/ إجراء مسح احتياجات تدريبية سنوي لضمان توافق التدريب مع متطلبات سوق العمل

م	الاسم	التوقيع
1.	جمعه عبده الصلبي: الرئيس	
2.	مريم إبراهيم الجعفري: المقرر	
3.	دفاة بلعيت السيد	
4.	خديجة عبدالله مكاشر	
5.	فاطمة راجح العبدلي	



اللجنة المالية			
اليوم	التاريخ	الوقت	المكان
الاحد	الخميس ٢٠٢٤/٨/٢٩	١١:٣٠ ص	قاعة اجتماعات الجمعية
نوع الاجتماع	رقم الاجتماع	عدد الحضور من الاعضاء	٣
ربع سنوي	٢	عدد الغياب من الاعضاء	لا يوجد

بعون الله وتوفيقه وفي المكان والزمان المحددان بعالية وبحضور أعضاء اللجنة وترأس الاجتماع رئيس اللجنة الأستاذة/ جمعه عبده الصلبي وذلك لمتابعة جدول الاعمال التالي :

جدول الاعمال	الرقم
مراجعة الميزانية للربع الأول للجمعية ورفعها لمجلس الإدارة لاعتمادها	1.
متابعة الإيرادات والمصروفات للربع الأول والتأكد من سلامة الإجراءات المالية	2.
إعداد التقارير المالية للربع الأول ومراجعتها قبل عرضها على مجلس الإدارة	3.
التأكد من الالتزام بالأنظمة واللوائح المحاسبية المعتمدة من الجهات الرسمية	4.
متابعة عمليات التدقيق الداخلي والخارجي والتنسيق مع المراجعين للربع الأول	5.
تقديم التوصيات لمجلس الإدارة بشأن تنمية الموارد المالية وتحسين إدارة الأصول	٦
وضع استراتيجيات وخطط متكاملة لتنمية الموارد المالية للجمعية	٧
اقترح مصادر تمويل جديدة، سواء كانت تبرعات، رعايات، أو شركات استراتيجية	٨

تم بحمد الله وتوفيقه الانتهاء من الاجتماع في تمام الساعة ١٢:٣٠ م ونتج عن الاجتماع التوصيات التالية :

توصيات اللجنة المالية :

١. اعتماد التقرير المالي الربع سنوي ومراجعته للتأكد من توافقه مع اللوائح والسياسات المالية المعتمدة
٢. إعداد خطة مالية سنوية تتضمن التقديرات الإيرادية والمصروفات المتوقعة وفق أهداف الجمعية
٣. تعزيز مصادر الدخل من خلال تنوع الاستثمارات والمشاريع المدرة للربح
٤. تخصيص ميزانية واضحة لكل برنامج أو مشروع لضمان ضبط الصرف ومراقبة الأداء المالي
٥. مراجعة العقود والالتزامات المالية قبل التوقيع للتأكد من التوافق مع مصلحة الجمعية
٦. الالتزام برفع التقارير المالية الدورية لمجلس الإدارة في المواعيد المحددة
٧. تطبيق سياسات ضبط الإنفاق وترشيد المصروفات دون التأثير على جودة البرامج
٨. تفعيل آليات التحصيل لضمان سرعة استلام المستحقات المالية
٩. تعزيز الشفافية المالية من خلال نشر ملخصات دورية عن الوضع المالي للجمعية
١٠. إجراء مراجعة دورية للحسابات البنكية والتأكد من سلامة العمليات المالية

اسم العضو	الصفة	التوقيع بالعلم
جمعة عبده الصلبي	رئيس مجلس الإدارة	
تهاني حسين العقيلي	المشرف المالي	
سعدية حمزة الزحمي	المدير المالي	



لجنة البرامج والمشاريع			
اليوم	التاريخ	الوقت	المكان
الاحد	الخميس ٢٠٢٤/٨/٢٩	١١:٣٠ ص	قاعة اجتماعات الجمعية
نوع الاجتماع	رقم الاجتماع	عدد الحضور من الاعضاء	٣
ربع سنوي	٢	عدد الغياب من الاعضاء	لا يوجد

بعون الله وتوفيقه وفي المكان والزمان المحددان بعالية وبحضور أعضاء اللجنة وترأس الاجتماع رئيس اللجنة الأستاذة/ جمعه عبده الصلبي وذلك لمتابعة جدول الاعمال التالي :

جدول الاعمال	
١.	تصميم وتطوير البرامج التدريبية والمشاريع التي تتماشى مع أهداف الجمعية ورؤيتها
٢.	دراسة احتياجات المستفيدات وتحليلها لضمان ملائمة البرامج المقدمة
٣.	متابعة تنفيذ البرامج والمشاريع وفق الخطط الزمنية والجودة المحددة
٤.	تقييم أثر البرامج والمشاريع ورفع تقارير دورية لمجلس الإدارة
٥.	التنسيق مع الجهات الشريكة والداعمة لتوسيع نطاق البرامج وزيادة فعاليتها
٦.	اقتراح مبادرات جديدة تلبى الاحتياجات المتغيرة للسوق والمجتمع
٧.	ضمان الالتزام بالمعايير المهنية والفنية في تنفيذ البرامج والمشاريع
٨.	الإشراف على إدارة الموارد البشرية والمادية المخصصة للبرامج والمشاريع

تم بحمد الله وتوفيقه الانتهاء من الاجتماع في تمام الساعة ١٢:٣٠ م ونتج عن الاجتماع التوصيات التالية :

توصيات لجنة البرامج والمشاريع

- ١/ اعتماد خطة البرامج والمشاريع للربع القادم بما يتوافق مع رؤية وأهداف الجمعية
- ٢/ تطوير البرامج القائمة وإدخال تحسينات على آليات التنفيذ بناءً على تقييم الأداء السابق
- ٣/ إطلاق برامج جديدة تلبى احتياجات الفئة المستهدفة وتتماشى مع الاتجاهات الحديثة في مجال العمل الخيري والتنمية.
- ٤/ تخصيص الموارد اللازمة من ميزانية الجمعية لدعم تنفيذ البرامج والمشاريع ذات الأولوية
- ٥/ تعزيز الشراكات المجتمعية مع الجهات الداعمة والمؤسسات ذات الصلة لتوسيع نطاق أثر المشاريع
- ٦/ تطبيق آلية متابعة وتقييم لقياس الأثر الاجتماعي والاقتصادي لكل مشروع
- ٧/ تضمين عنصر الابتكار في تصميم البرامج والمشاريع لضمان استدامتها وجاذبيتها
- ٨/ تحديد مؤشرات أداء واضحة لكل برنامج ومشروع لقياس مدى تحقيق الأهداف
- ٩/ تنظيم فعاليات تعريفية للترويج لبرامج الجمعية وجذب المستفيدين والداعمين
- ١٠/ تحديث قاعدة بيانات المستفيدين لضمان دقة المعلومات وسهولة التواصل معهم

اسم العضو	الصفة	التوقيع بالعلم
جمعة عبده الصلبي	رئيس مجلس الإدارة	
مريم إبراهيم الجعفري	نائب الرئيس	
عيشة الصمي	مديرة البرامج والمشاريع	



لجنة العلاقات العامة والإعلام			
اليوم	التاريخ	الوقت	العدن
الاحد	الخميس ٢٠٢٤/٨/٢٩	١٠:٣٠ ص	قاعة اجتماعات الجمعية
نوع الاجتماع	رقم الاجتماع	عدد الحضور من الاعضاء	٣
ربيع سنوي	٢	عدد الغياب من الاعضاء	لا يوجد

بعون الله وتوفيقه وفي المكان والزمان المحددان بعالية وبحضور أعضاء اللجنة وترأس الاجتماع رئيس اللجنة الأستاذة/ جمعه عبده الصلبي وذلك لمتابعة جدول الاعمال التالي :

جدول الاعمال	
١.	وضع استراتيجيات وخطط إعلامية لتعزيز حضور الجمعية في وسائل الاعلام المختلفة
٢.	اعداد وتنفيذ الحملات الإعلامية والتسويقية لتعريف المجتمع ببرامج وأنشطة الجمعية
٣.	بناء علاقات فعالة مع وسائل الاعلام المحلية والوطنية لنشر أخبار الجمعية وقصص نجاحها
٤.	إدارة الحسابات الرسمية للجمعية على منصات التواصل الاجتماعي ومتابعة التفاعل معها
٥.	التنسيق مع الشركاء والجهات الداعمة لتنظيم الفعاليات الإعلامية والمناسبات الرسمية
٦.	رصد وتحليل صورة الجمعية في الاعلام والتعامل مع أي معلومات خاطئة أو سلبية
٧.	إعداد التقارير الدورية لمجلس الإدارة حول أداء أنشطة العلاقات العامة والإعلام
٨.	تطوير المحتوى الإعلامي المتنوع (مقالات، فيديوهات، منشورات) بما يتناسب مع أهداف الجمعية

تم بحمد الله وتوفيقه الانتهاء من الاجتماع في تمام الساعة ١٢:٣٠م ونتج عن الاجتماع التوصيات التالية :

توصيات لجنة العلاقات العامة والإعلام

- ١/ اعداد خطة إعلامية شاملة لتغطية أنشطة وبرامج الجمعية خلال الربع القادم
- ٢/ تعزيز الحضور الإعلامي للجمعية عبر المنصات الرقمية ووسائل التواصل الاجتماعي.
- ٣/ إنتاج محتوى إبداعي (صور، فيديوهات، مقالات) يعكس أثر برامج الجمعية ويبرز إنجازاتها.
- ٤/ تطوير الهوية البصرية للجمعية وتوحيد استخدام الشعار والتصاميم في جميع المواد الإعلامية.
- ٥/ توسيع شبكة العلاقات مع الجهات الإعلامية والصحفية لضمان تغطية واسعة للفعاليات.
- ٦/ اعداد نشرات دورية للتعريف بالمشاريع والبرامج والإنجازات وتوزيعها على الشركاء والمجتمع.
- ٧/ تنظيم حملات ترويجية لزيادة الوعي بأنشطة الجمعية وجذب المتطوعين والداعمين.
- ٨/ رصد وتحليل التفاعل الإعلامي مع الجمعية لقياس مدى وصول الرسائل الإعلامية.
- ٩/ تفعيل الشراكات الإعلامية مع مؤسسات وجهات ذات صلة لدعم الحملات والمبادرات.
- ١٠/ التنسيق مع اللجان الأخرى لضمان انسجام الرسائل الإعلامية مع أهداف الجمعية.

اسم العضو	الصفة	التوقيع بالعلم
دفاقة بالغيث السيد	عضو مجلس الإدارة (رئيس)	
حليمة خليل العلوي	عضو مجلس الإدارة (عضوة)	
فيصل كنانى	مدير العلاقات العامة والاعلام (مقرر)	



لجنة الطوارئ والازمات			
اليوم	الوقت	الاسم	العدد
الاحد	١١:٣٠ ص	الخميس ٢٠٢٤/٨/٢٩	قاعة اجتماعات الجمعية
نوع الاجتماع	عدد الحضور من الاعضاء	رقم الاجتماع	٣
ربع سنوي	عدد الغياب من الاعضاء	٢	لا يوجد

بعون الله وتوفيقه وفي المكان والزمان المحددان بعالية وبحضور أعضاء اللجنة وترأس الاجتماع رئيس اللجنة الأستاذة/ جمعه عبده الصلبي وذلك لمتابعة جدول الاعمال التالي :

جدول الاعمال	
١.	إعداد خطة شاملة للطوارئ والازمات تتضمن الإجراءات الوقائية وآليات الاستجابة السريعة
٢.	تحديد أنواع المخاطر المحتملة التي قد تواجه الجمعية ووضع خطط للتعامل معها.
٣.	التنسيق مع الجهات الرسمية والمنظمات ذات العلاقة لضمان فاعلية خطط الطوارئ
٤.	تنظيم برامج تدريبية للعاملين والمتطوعين على إجراءات السلامة والاستجابة للازمات.
٥.	توفير وتجهيز المستلزمات والمعدات اللازمة للتعامل مع الطوارئ
٦.	إنشاء نظام للإنذار المبكر والإبلاغ عن الحوادث أو الكوارث
٧.	متابعة تنفيذ خطط الطوارئ وتحديثها بشكل دوري بناءً على المستجدات
٨.	..إدارة عمليات الإخلاء والإيواء المؤقت وضمان سلامة المستفيدين والعاملين

تم بحمد الله وتوفيقه الانتهاء من الاجتماع في تمام الساعة ١٢:٣٠ م ونتج عن الاجتماع التوصيات التالية :

توصيات لجنة الطوارئ والازمات

- إعداد خطة شاملة لإدارة الطوارئ وتحديثها بما يتوافق مع المستجدات والأنظمة.
- إجراء تدريبات محاكاة على سيناريوهات الازمات المحتملة لضمان جاهزية الفرق.
- تشكيل فرق استجابة سريعة وتحديد المهام والمسؤوليات لكل عضو.
- تجهيز المعدات والأدوات اللازمة للتعامل مع الحالات الطارئة وصيانتها بشكل دوري.
- إنشاء قنوات اتصال بديلة لضمان التواصل الفعال أثناء الازمات
- إعداد قاعدة بيانات تحتوي على أرقام الطوارئ وجهات الدعم والمساندة
- تعزيز التنسيق مع الجهات الحكومية والأهلية المختصة بالطوارئ والدفاع المدني.
- إطلاق برامج توعية وتدريب للموظفين والمتطوعين حول إجراءات السلامة
- تقييم المخاطر المحتملة ووضع خطط للحد من تأثيرها على سير العمل
- متابعة وتوثيق الأحداث الطارئة واستخلاص الدروس لتحسين الاستجابة مستقبلاً.



محضر الاجتماع الربع الثالث للعام المالي ٢٠٢٤

لجنة الموارد البشرية والتدريب			
الوقت	الاسم	الترتيب	اليوم
١١:٣٠ ص	قاعة اجتماعات الجمعية	الثلاثاء ٢٠٢٤/١٢/٣١	الاحد
عدد الحضور من الاعضاء	٥	رقم الاجتماع	نوع الاجتماع
عدد الغياب من الاعضاء	لا يوجد	٣	ربع سنوي

بعون الله وتوفيقه وفي المكان والزمان المحددان بعالية وبحضور أعضاء اللجنة وترأس الاجتماع رئيس اللجنة الأستاذة/ جمعه عبده الصلبي وذلك لمتابعة جدول الاعمال التالي :

جدول الاعمال	
١.	مراجعة خطط التدريب الربع الاول للعلامات والمتطوعات
٢.	متابعة شؤون الموارد البشرية والتأكد من تطبيق اللوائح الداخلية.
٣.	تقييم عمليات التوظيف، والاستقطاب، والأداء المنفذة في الربع الأول
٤.	رفع تقرير الربع الأول لمجلس الإدارة حول الإنجازات والتحديات
٥.	مراجعة المقابلات واختبار الكفاءات المنفذة في الربع الأول

تم بحمد الله وتوفيقه الانتهاء من الاجتماع في تمام الساعة ١٢:٣٠م ونتج عن الاجتماع التوصيات التالية :

توصيات لجنة الموارد البشرية والتدريب

- ١/ اعتماد خطة تدريب سنوية تستهدف تطوير مهارات الموظفين والمتطوعات بما يتوافق مع احتياجات الجمعية وأهدافها الاستراتيجية
- ٢/ تحديث توصيف الوظائف لجميع العاملين بما يوضح المهام والمسؤوليات بدقة
- ٣/ تنفيذ برامج تدريبية متخصصة في مجالات القيادة، إدارة المشاريع، والتقنيات الحديثة لدعم كفاءة الأداء
- ٤/ إعداد قاعدة بيانات للموارد البشرية تشمل المؤهلات، الخبرات، والسجلات التدريبية
- ٥/ اعتماد نظام تقييم أداء ربع سنوي يتضمن معايير واضحة ومؤشرات أداء قابلة للقياس
- ٦/ إطلاق برنامج تحفيزي لتشجيع الموظفين والمتطوعات المتميزات في الأداء والتدريب
- ٧/ تعزيز التدريب الإلكتروني وإدراج دورات عبر منصات تعليمية معتمدة لتوسيع فرص التعلم
- ٨/ التنسيق مع الجهات المانحة لتأمين دعم مالي أو تقني للبرامج التدريبية
- ٩/ إجراء مسح احتياجات تدريبية سنوي لضمان توافق التدريب مع متطلبات سوق العمل

م	الاسم	التوقيع
١.	جمعه عبده الصلبي:الرئيس	
٢.	مريم إبراهيم الجعفري:المقرر	
٣.	دفاة بلعيت السيد	
٤.	خديجة عبدالله مكاشر	
٥.	فاطمة راجح العبدلي	



اللجنة المالية			
اليوم	التاريخ	الوقت	المكان
الاحد	الثلاثاء ٢٠٢٤/١٢/٣١	١١:٣٠ ص	قاعة اجتماعات الجمعية
نوع الاجتماع	رقم الاجتماع	عدد الحضور من الاعضاء	٣
ربع سنوي	٣	عدد الغياب من الاعضاء	لا يوجد

بعون الله وتوفيقه وفي المكان والزمان المحددان بعالية وبحضور أعضاء اللجنة وترأس الاجتماع رئيس اللجنة الأستاذة/ جمعه عبده الصلبي وذلك لمتابعة جدول الاعمال التالي :

جدول الاعمال	
١.	مراجعة الميزانية للربع الأول للجمعية ورفعها لمجلس الإدارة لاعتمادها
٢.	متابعة الإيرادات والمصروفات للربع الأول والتأكد من سلامة الإجراءات المالية
٣.	إعداد التقارير المالية للربع الأول ومراجعتها قبل عرضها على مجلس الإدارة
٤.	التأكد من الالتزام بالأنظمة واللوائح المحاسبية المعتمدة من الجهات الرسمية
٥.	متابعة عمليات التدقيق الداخلي والخارجي والتنسيق مع المراجعين للربع الأول
٦.	تقديم التوصيات لمجلس الإدارة بشأن تنمية الموارد المالية وتحسين إدارة الأصول
٧.	وضع استراتيجيات وخطط متكاملة لتنمية الموارد المالية للجمعية
٨.	اقتراح مصادر تمويل جديدة، سواء كانت تبرعات، رعايات، أو شركات استراتيجية

تم بحمد الله وتوفيقه الانتهاء من الاجتماع في تمام الساعة ١٢:٣٠ م ونتج عن الاجتماع التوصيات التالية :

توصيات اللجنة المالية :

١. اعتماد التقرير المالي الربع سنوي ومراجعته للتأكد من توافقه مع اللوائح والسياسات المالية المعتمدة
٢. إعداد خطة مالية سنوية تتضمن التقديرات الإيرادية والمصروفات المتوقعة وفق أهداف الجمعية
٣. تعزيز مصادر الدخل من خلال تنوع الاستثمارات والمشاريع المدرة للربح
٤. تخصيص ميزانية واضحة لكل برنامج أو مشروع لضمان ضبط الصرف ومراقبة الأداء المالي
٥. مراجعة العقود والالتزامات المالية قبل التوقيع للتأكد من التوافق مع مصلحة الجمعية
٦. الالتزام برفع التقارير المالية الدورية لمجلس الإدارة في المواعيد المحددة
٧. تطبيق سياسات ضبط الإنفاق وترشيد المصروفات دون التأثير على جودة البرامج
٨. تفعيل آليات التحصيل لضمان سرعة استلام المستحقات المالية
٩. تعزيز الشفافية المالية من خلال نشر ملخصات دورية عن الوضع المالي للجمعية
١٠. إجراء مراجعة دورية للحسابات البنكية والتأكد من سلامة العمليات المالية

اسم العضو	الصفة	التوقيع بالعلم
جمعة عبده الصلبي	رئيس مجلس الإدارة	
تهاني حسين العقيلي	المشرف المالي	
سعدية حمزة الزحمي	المدير المالي	



لجنة البرامج والمشاريع			
اليوم	التاريخ	الوقت	المكان
الاحد	الثلاثاء ٢٠٢٤/١٢/٣١	١١:٣٠ ص	قاعة اجتماعات الجمعية
نوع الاجتماع	رقم الاجتماع	عدد الحضور من الاعضاء	٣
ربع سنوي	٣	عدد الغياب من الاعضاء	لا يوجد

بعون الله وتوفيقه وفي المكان والزمان المحددان بعالية وبحضور أعضاء اللجنة وترأس الاجتماع رئيس اللجنة الأستاذة/ جمعه عبده الصلبي وذلك لمتابعة جدول الاعمال التالي :

جدول الاعمال	
١.	تصميم وتطوير البرامج التدريبية والمشاريع التي تتماشى مع أهداف الجمعية ورؤيتها
٢.	دراسة احتياجات المستفيدين وتحليلها لضمان ملائمة البرامج المقدمة
٣.	متابعة تنفيذ البرامج والمشاريع وفق الخطط الزمنية والجودة المحددة
٤.	تقييم أثر البرامج والمشاريع ورفع تقارير دورية لمجلس الإدارة
٥.	التنسيق مع الجهات الشريكة والداعمة لتوسيع نطاق البرامج وزيادة فعاليتها
٦.	اقتراح مبادرات جديدة تلبى الاحتياجات المتغيرة للسوق والمجتمع
٧.	ضمان الالتزام بالمعايير المهنية والفنية في تنفيذ البرامج والمشاريع
٨.	الإشراف على إدارة الموارد البشرية والمادية المخصصة للبرامج والمشاريع

تم بحمد الله وتوفيقه الانتهاء من الاجتماع في تمام الساعة ١٢:٣٠ م ونتج عن الاجتماع التوصيات التالية :

توصيات لجنة البرامج والمشاريع

- ١/ اعتماد خطة البرامج والمشاريع للربع القادم بما يتوافق مع رؤية وأهداف الجمعية
- ٢/ تطوير البرامج القائمة وإدخال تحسينات على آليات التنفيذ بناءً على تقييم الأداء السابق
- ٣/ إطلاق برامج جديدة تلبى احتياجات الفئة المستهدفة وتتماشى مع الاتجاهات الحديثة في مجال العمل الخيري والتنمية.
- ٤/ تخصيص الموارد اللازمة من ميزانية الجمعية لدعم تنفيذ البرامج والمشاريع ذات الأولوية
- ٥/ تعزيز الشراكات المجتمعية مع الجهات الداعمة والمؤسسات ذات الصلة لتوسيع نطاق أثر المشاريع
- ٦/ تطبيق آلية متابعة وتقييم لقياس الأثر الاجتماعي والاقتصادي لكل مشروع
- ٧/ تضمين عنصر الابتكار في تصميم البرامج والمشاريع لضمان استدامتها وجاذبيتها
- ٨/ تحديد مؤشرات أداء واضحة لكل برنامج ومشروع لقياس مدى تحقيق الأهداف
- ٩/ تنظيم فعاليات تعريفية للترويج لبرامج الجمعية وجذب المستفيدين والداعمين
- ١٠/ تحديث قاعدة بيانات المستفيدين لضمان دقة المعلومات وسهولة التواصل معهم

اسم العضو	الصفة	التوقيع بالعلم
جمعة عبده الصلبي	رئيس مجلس الإدارة	
مريم إبراهيم الجعفري	نائب الرئيس	
عيشة الصمي	مديرة البرامج والمشاريع	



لجنة العلاقات العامة والإعلام			
اليوم	التاريخ	الوقت	المكان
الاحد	الثلاثاء ٢٠٢٤/١٢/٣١	١١:٣٠ ص	قاعة اجتماعات الجمعية
نوع الاجتماع	رقم الاجتماع	عدد الحضور من الاعضاء	٣
ربع سنوي	٣	عدد الغياب من الاعضاء	لا يوجد

بعون الله وتوفيقه وفي المكان والزمان المحددان بعالية وبحضور أعضاء اللجنة وترأس الاجتماع رئيس اللجنة الأستاذة/ جمعه عبده الصلبي وذلك لمتابعة جدول الاعمال التالي :

جدول الاعمال	
١.	وضع استراتيجيات وخطط إعلامية لتعزيز حضور الجمعية في وسائل الاعلام المختلفة
٢.	اعداد وتنفيذ الحملات الإعلامية والتسويقية لتعريف المجتمع ببرامج وأنشطة الجمعية
٣.	بناء علاقات فعالة مع وسائل الاعلام المحلية والوطنية لنشر أخبار الجمعية وقصص نجاحها
٤.	إدارة الحسابات الرسمية للجمعية على منصات التواصل الاجتماعي ومتابعة التفاعل معها
٥.	التنسيق مع الشركاء والجهات الداعمة لتنظيم الفعاليات الإعلامية والمناسبات الرسمية
٦.	رصد وتحليل صورة الجمعية في الاعلام والتعامل مع أي معلومات خاطئة أو سلبية
٧.	إعداد التقارير الدورية لمجلس الإدارة حول أداء أنشطة العلاقات العامة والإعلام
٨.	تطوير المحتوى الإعلامي المتنوع (مقالات، فيديوهات، منشورات) بما يتناسب مع أهداف الجمعية

تم بحمد الله وتوفيقه الانتهاء من الاجتماع في تمام الساعة ١٢:٣٠م ونتج عن الاجتماع التوصيات التالية :

توصيات لجنة العلاقات العامة والإعلام

- ١/ اعداد خطة إعلامية شاملة لتغطية أنشطة وبرامج الجمعية خلال الربع القادم
- ٢/ تعزيز الحضور الإعلامي للجمعية عبر المنصات الرقمية ووسائل التواصل الاجتماعي.
- ٣/ إنتاج محتوى إبداعي (صور، فيديوهات، مقالات) يعكس أثر برامج الجمعية ويبرز إنجازاتها.
- ٤/ تطوير الهوية البصرية للجمعية وتوحيد استخدام الشعار والتصاميم في جميع المواد الإعلامية.
- ٥/ توسيع شبكة العلاقات مع الجهات الإعلامية والصحفية لضمان تغطية واسعة للفعاليات.
- ٦/ اعداد نشرات دورية للتعريف بالمشاريع والبرامج والإنجازات وتوزيعها على الشركاء والمجتمع.
- ٧/ تنظيم حملات ترويجية لزيادة الوعي بأنشطة الجمعية وجذب المتطوعين والداعمين.
- ٨/ رصد وتحليل التفاعل الإعلامي مع الجمعية لقياس مدى وصول الرسائل الإعلامية.
- ٩/ تفعيل الشراكات الإعلامية مع مؤسسات وجهات ذات صلة لدعم الحملات والمبادرات.
- ١٠/ التنسيق مع اللجان الأخرى لضمان انسجام الرسائل الإعلامية مع أهداف الجمعية.

اسم العضو	الصفة	التوقيع بالعلم
دفاقة بالغيث السيد	عضو مجلس الإدارة (رئيس)	
حليمة خليل العلوي	عضو مجلس الإدارة (عضوة)	
فيصل كنانى	مدير العلاقات العامة والاعلام (مقرر)	



لجنة الطوارئ والازمات			
اليوم	التاريخ	الوقت	المكان
الاحد	الثلاثاء ٢٠٢٤/١٢/٣١	١١:٣٠ ص	قاعة اجتماعات الجمعية
نوع الاجتماع	رقم الاجتماع	عدد الحضور من الاعضاء	٣
ربع سنوي	٣	عدد الغياب من الاعضاء	لا يوجد

بعون الله وتوفيقه وفي المكان والزمان المحددان بعالية وبحضور أعضاء اللجنة وترأس الاجتماع رئيس اللجنة الأستاذة/ جمعه عبده الصلبي وذلك لمتابعة جدول الاعمال التالي :

جدول الاعمال	
١.	إعداد خطة شاملة للطوارئ والازمات تتضمن الإجراءات الوقائية وآليات الاستجابة السريعة
٢.	تحديد أنواع المخاطر المحتملة التي قد تواجه الجمعية ووضع خطط للتعامل معها.
٣.	التنسيق مع الجهات الرسمية والمنظمات ذات العلاقة لضمان فاعلية خطط الطوارئ
٤.	تنظيم برامج تدريبية للعاملين والمتطوعين على إجراءات السلامة والاستجابة للازمات.
٥.	توفير وتجهيز المستلزمات والمعدات اللازمة للتعامل مع الطوارئ
٦.	إنشاء نظام للإنذار المبكر والإبلاغ عن الحوادث أو الكوارث
٧.	متابعة تنفيذ خطط الطوارئ وتحديثها بشكل دوري بناءً على المستجدات
٨.	إدارة عمليات الإخلاء والإيواء المؤقت وضمان سلامة المستفيدين والعاملين

تم بحمد الله وتوفيقه الانتهاء من الاجتماع في تمام الساعة ١٢:٣٠ م ونتج عن الاجتماع التوصيات التالية :

توصيات لجنة الطوارئ والازمات

- إعداد خطة شاملة لإدارة الطوارئ وتحديثها بما يتوافق مع المستجدات والأنظمة.
- إجراء تدريبات محاكاة على سيناريوهات الازمات المحتملة لضمان جاهزية الفرق.
- تشكيل فرق استجابة سريعة وتحديد المهام والمسؤوليات لكل عضو.
- تجهيز المعدات والأدوات اللازمة للتعامل مع الحالات الطارئة وصيانتها بشكل دوري.
- إنشاء قنوات اتصال بديلة لضمان التواصل الفعال أثناء الازمات
- إعداد قاعدة بيانات تحتوي على أرقام الطوارئ وجهات الدعم والمساندة
- تعزيز التنسيق مع الجهات الحكومية والأهلية المختصة بالطوارئ والدفاع المدني.
- إطلاق برامج توعية وتدريب للموظفين والمتطوعين حول إجراءات السلامة
- تقييم المخاطر المحتملة ووضع خطط للحد من تأثيرها على سير العمل
- متابعة وتوثيق الأحداث الطارئة واستخلاص الدروس لتحسين الاستجابة مستقبلاً.