



المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



لائحة إدارة التطوع والمطوعين

لجمعية تمكين المرأة للتدريب والتأهيل
لسوق العمل بمحافظة القنفذة

للعام المالي 2024



جدول المحتويات

2.....	مقدمة
2.....	النطاق
2.....	أنواع التطوع:
2.....	أساليب التطوع:
2.....	حقوق المتطوع:
3.....	واجبات المتطوع:
3.....	المسؤوليات
3.....	اعتماد مجلس الإدارة



مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاع بطريقتة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".



واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

اعتماد مجلس الإدارة

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (2) في دورته (الأولى) هذه اللائحة في 21/11/2024 . وتحل هذه اللائحة محل جميع لوائح إدارة المتطوعين الموضوعه سابقا.



الموضوع : اجتماع مجلس الإدارة رقم (2).

الحاضرات

9 .

الفئة المستهدفة

• مجلس الإدارة

موعد الاجتماع

• الخميس 1445/2/3

مقر الاجتماع

• مقر الجمعية

إنه في تمام الساعة (8 صباحًا) يوم / الخميس الموافق 1445./2/3 هـ الاجتماع بمجلس الإدارة لمناقشة الإجراءات التنفيذية لجدول الاعمال والمسؤولة عن التنفيذ ووضع التوصيات :

التوصيات	الإجراءات التنفيذية	جدول الاعمال
السعي لتحسين المستمر في الاداء والحرص على التنمية المعنية الذاتية. توقيع جميع الموظفين بالعلم.	الاطلاع على اللائحة الاساسية للجمعية وشرح بنودها	اللائحة الأساسية للجمعية
الموافقة على تعيين الأستاذة ذكري الكنانى مديرة تنفيذية للجمعية	توقيع خطاب تكليف المدير التنفيذي للجمعية شرح مهام وواجبات المدير التنفيذي .	تكليف المدير التنفيذي للجمعية وشرح مهامه
الموافقة على سياسات ولوائح الجمعية وهي (سياسة الاحتفاظ بالوثائق - سياسة التبليغ عن المخالفات - سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين - سياسة إدارة المتطوعين - سياسة الوقاية من عمليات غسل الأموال - سياسة اليات الرقابة والاشراف - سياسة تعارض المصالح - سياسة تنظيم العلاقات مع المستفيدين - سياسة جمع التبرعات - سياسة خصوصية البيانات - سياسة خصوصية المانحين والمتبرعين - سياسة الميثاق الأخلاقي	عرض سياسات ولوائح الجمعية ومناقشة بنود كل سياسة ولائحة	اعتماد سياسات ولوائح الجمعية
الموافقة على استلام الأصول والممتلكات والحسابات البنكية و اقرار الموقف المالي و الالتزامات للجمعية	استلام الأصول والممتلكات والحسابات البنكية و اقرار الموقف المالي و الالتزامات للجمعية	استلام العهد والاصول من مجلس الإدارة بالجمعية



توقيع عضوات مجلس الإدارة

م	الاسم	الصفة	التوقيع
1	جمعة عبده موسى الصلبي	رئيس مجلس الإدارة	
2	مريم إبراهيم مطاعن الجعفري	نائبة رئيس مجلس الإدارة	
3	تهاني حسين العقيلي	المشرف المالي	
4	حليمة احمد العمري	عضوة	
5	هداية يوسف الكناني	عضوة	
6	فاطمة احمد الكناني	عضوة	
7	خديجة مكاشر	عضوة	
8	حليمة خليل العلوي	عضوة	
9	دفاقة بالغيث السيد	عضوة	

الرقم
التاريخ
المرفقات
الموضوع



المملكة العربية السعودية
جمعية تمكين المرأة للتدريب و التأهيل لسوق العمل
مسجلة بالمركز الوطني للقطاع غير الربحي
برقم 2321

توقيع الموظفين بالاطلاع على اللوائح والسياسات

اللوائح:

اللائحة الأساسية – لائحة حقوق وواجبات المستفيدين – لائحة الموارد البشرية (السياسات والعمليات والإجراءات) – لائحة صرف المساعدات – اللائحة المالية -لائحة تعيين المدير التنفيذي -الميثاق الأخلاقي .

السياسات :

سياسة الاشتباه في عمليات غسل الأموال وتمويل الإرهاب – سياسة الوقاية من عمليات غسل الأموال وتمويل الإرهاب _ دليل مؤشرات وإجراءات عمليات غسل الأموال وتمويل الإرهاب _ نظام المراقبة الداخلية _ آلية قبول أعضاء الجمعية العمومية _ صلاحيات مجلس الإدارة _ سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية _ سياسة تنظيم العلاقات مع المستفيدين _ سياسة إدارة المتطوعين _ سياسة جمع التبرعات _ سياسة خصوصية البيانات _ سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها _ سياسة تعارض المصالح _ سياسة إدار المخاطر _ سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة _ سياسة آليات الرقابة والإشراف _ تقييم المخاطر المتأصلة والكامنة _ سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات _ سياسة وقواعد السلوك _ مهام المشرف المالي .

وعلى ذلك تم الإطلاع على كافة اللوائح والسياسات والتوقيع عليها ادناه

م	الاسم	الصفة	التوقيع
1	ذكرى الكناني	المديرة التنفيذية	
2	سعدية الزاحمي	المدير المالي	
3	عيشة الصمي	منسقة البرامج	
4	عائشة الخالدي	علاقات عامة	
5	فيصل الكناني	علاقات عامة	
6			

رئيسة مجلس الادارة

أ/ جمعه عبده الصلبي



المديرة التنفيذية

ذكرى الكناني

تعميم-اطلاع-المستفيدين-على-اللوائح-و-الأنظمة

السادة المستفيدون والمستفيدات سلمهم الله
السادة الموظفون والموظفات سلمهم الله
السادة المتطوعون والمتطوعات سلمهم الله
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد

نضع بين أيديكم اللوائح والسياسات للاطلاع عليها ، من خلال موقعنا الإلكتروني

<https://www.tamkenwomen.org.sa/>

فنأمل منكم الاطلاع على ذلك لإمام بآليات وأنظمة الجمعية ولوائحها وسياساتها.
ولكم خالص الود والتقدير

رئيسة مجلس الإدارة
أ/ جمعه عبده الصلبي



المديرة التنفيذية
ذكري الكنانى

المرأة للتدريب والتأهيل لسوق العمل

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (2321)